

Planeación de Proyectos en MS Project

Duración: 8 HRS.

Horario: 08:30 a 13:30 y 15:00 a 18:00 HRS.

PDU's: 8

Objetivos de Aprendizaje:

- Aprender los conceptos básicos aplicados a la planeación y monitoreo de los Proyectos.
- Aprender a utilizar las funciones básicas del sistema pero de una forma práctica con aplicación a un plan y a la consulta de información para su seguimiento.
- Aprender a conocer como MS Project funciona y como se utiliza esa información.

Dirigido a: Gerentes, Supervisores, Administradores, y Profesionales involucrados en Proyectos.

Temario

Sección 1:

- 1.1 Qué es Microsoft Project
- 1.2 Herramientas Individuales y de Colaboración para la AP
- 1.3 Cómo nos ayuda MS Project para nuestros Proyectos
- 1.4 Cómo se navega en MS Project
- 1.5 Vistas, Tablas y Filtros en MS Project
- 1.6 Gráfica de Gantt
- 1.7 La Ruta Crítica de un Proyecto
- 1.8 Cómo funciona MS Project con los Calendarios de Proyectos.
- 1.9 Tareas y sus atributos
- 1.10 Cómo creamos un Plan en MS Project

Sección 2:

- 2.1 Cómo iniciar un Proyecto.
- 2.2 Cómo hacemos la lista de actividades o tareas
- 2.3 Cómo agrupamos y damos un orden a las Tareas
- 2.4 Estimación de la duración de las Tareas
- 2.5 Dependencias entre Tareas
- 2.6 Asignación de Recursos a las Tareas
- 2.7 Definición de costos de los Recursos

Sección 3:

- 3.1 Vistas de un Calendario de Proyecto
- 3.2 Ajustar el Calendario de Proyecto
- 3.3 Qué es un "Baseline" de Proyecto
- 3.4 Monitoreo y Control con MS Project
- 3.5 Reportes y Consultas en MS Project
- 3.6 Resumen y Conclusiones

www.deliveringstrategy.com

info@deliveringstrategy.com

México: +52 (81) 8335-73-44

EU: + 1 (310) 492-4000