

Administración Integral de Proyectos

Duración: 3 días

Horario: 09:00 a 13:30 y 15:00 a 18:30 HRS.

PDU's: 24

Objetivos de Aprendizaje:

- Que los participantes conozcan de manera introductoria la Guía de la Administración de Proyectos (PMBOK) del PMI (Project Management Institute).
- Mostrar a los participantes mediante casos prácticos, ejercicios, dinámicas y apoyos visuales la aplicación de las técnicas y herramientas básicas recomendadas para administrar e integrar proyectos.
- Dar a conocer a los participantes las fortalezas personales que posee y la influencia que tienen dichas fortalezas dentro de un grupo para poder administrar exitosamente los proyectos que le fueran asignados.
- Compartir las experiencias en la Administración de Proyectos de los participantes y el instructor.
- Preparar al participante con un entendimiento sólido para tomar, si así lo desea, el Curso de Preparación para la Certificación PMP.

Dirigido a: Directores, Gerentes y Profesionistas Relacionados con la Administración de Proyectos

Temario

Día 1

Antecedentes

Capítulo 1: Introducción

Capítulo 2: Ciclo de vida del proyecto y organización

Capítulo 3: Procesos de la administración de proyectos

3.1 Interacciones comunes entre procesos

3.2 Grupos de procesos de la administración de proyectos

3.3 Inicio

Resumen del Día 1

Día 2

Repaso de Conceptos del Día 1

3.4 Planeación

Resumen del Día 2

Día 3

Repaso de Conceptos del Día 2:

3.5 Ejecución

3.6 Control

3.7 Cierre

Habilidades Interpersonales

Dinámica Integradora

www.deliveringstrategy.com

info@deliveringstrategy.com

México: +52 (81) 8335-73-44

EU: + 1 (310) 492-4067